***2/إجراءات والية النشاط/***

* ***مخاطبة الكليات للإحاطة***
* ***مخاطبة عمادة تقنية المعلومات للنقل***
* ***التنسيق مع أمينات النشاط هاتفيا***
* ***تجهيز قاعات الدورات***
* ***تجهيز خطاب العذر للحضور***
* ***عمل تقرير نهائي عن الدورة والاحتفاظ به في ملف الدورات القصيرة***

***3/الميزانية التقريبية مفصلة***

* ***تكلفة الاستاندات = 2500***
* ***تكلفة التعاقد مع المدرب = 0000***

***(نموذج تقرير فعالية)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***اسم النشاط*** | ***الدورات التدريبية بدون رسوم*** |
| ***نوع النشاط*** | ***ثقافي*** |
| ***تاريخ النشاط*** | ***/ /1432هـ*** |
| ***مكان إقامة النشاط*** | ***كليات الجامعة*** |
| ***التقرير*** |  |
| ***السلبيات*** |  |
| ***الايجابيات*** |  |
| ***مشرف النشاط*** | ***ناصرالحميدي*** |
| ***التوقيع*** |  |

**(نموذج خطاب الكليات)**

|  |  |
| --- | --- |
| سعادة عميد الكلية | سلمه الله |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد،،

نسأل الله لنا ولكم المزيد من الإعانة والتوفيق، نرفع لسعادتكم بالغ الشكر والتقدير على تعاونكم الدائم مع أنشطة العمادة ونفيد سعادتكم أن العمادة ستنظم دورة تدريبية بعنوان ( صعود بلا فيود ) للمدرب ياسر الحزيمي وذلك يوم ------- من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الثانية عشر ظهرا في مسرح الجامعة علما أن الدورة ستبث لجميع كليات الجامعة بالنقل التلفزيوني

آمل من سعادتكم التكرم بتوجيه من يلزم لتجهيز قاعة تدريبية لاجتماع طالبات كليتكم لمشاهدة الدورة وللتنسيق مع مشرف النشاط الثقافي الأستاذ ناصر الحميدي(05)

وتقبلوا وافر التحية

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

عميد شؤون الطلاب

د. فيصل بن عبدالله الحمود

**(نموذج خطاب عمادة تقنية المعلومات)**

|  |  |
| --- | --- |
| سعادة عميد تقنية المعلومات | سلمه الله |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد،،

نسأل الله لنا ولكم المزيد من الإعانة والتوفيق، نرفع لسعادتكم بالغ الشكر والتقدير على تعاونكم الدائم مع أنشطة العمادة ونفيد سعادتكم أن العمادة ستنظم دورة تدريبية بعنوان ( صعود بلا قيود ) للمدرب , ياسر الحزيمي وذلك يوم ------- من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الثانية عشر ظهرا في مسرح الجامعة بإذن الله . علما أن الدورة ستبث لجميع كليات الجامعة بالنقل التلفزيوني

آمل من سعادتكم التكرم بتوجيه من يلزم لنقل الدورة لجميع كليات الجامعة داخل المجمعة وخارجها وللتنسيق مع مشرف النشاط الثقافي الأستاذ ناصر الحميدي (05)

وتقبلوا وافر التحية

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

عميد شؤون الطلاب

د. فيصل بن عبدالله الحمود

**(نموذج خطاب عذر الغياب)**

|  |  |
| --- | --- |
| سعادة عميد الكلية | سلمه الله |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد،،

نسأل الله لنا ولكم المزيد من الإعانة والتوفيق،ونفيد سعادتكم أن العمادة أقامت دورة تدريبية بعنوان ـــــــــ وذلك يوم ــــــ

آمل من سعادتكم التكرم برفع الغياب عن طلاب كليتكم الحاضرين للدورة حسب الجدول المرفق .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | اسم الطالب | الكلية | القسم | الرقم الجامعي |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

وتقبلوا وافر التحية

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عميد شؤون الطلاب

د. فيصل بن عبدالله الحمود